武汉市 江岸区

徐东大街 群星城 A座213

+86 181234512345

[1234@taobao.com](mailto:Damod@taobao.com)

12345.taobao.com

**幸运日**

**Radish**

首席商务代表

武汉市 江岸区

徐东大街 群星城 A座213

+86 181234561234

[1234@taobao.com](mailto:Damod@taobao.com)

1234.taobao.com

**幸运日Radish**

首席商务代表

个人简介

我今年24岁，是一个来自武汉的网页设计师/销售精英/医疗器械师。

有多年各种行业的工作经验，至今仍对工作充满热情，希望能在新的

岗位创造更多的个人价值，帮助公司成就未来。

在生活上充满创意，游览过欧洲各地，也喜欢电子游戏，能够独立完成开发游戏的工作。



分隔线

工 作 经 验

教 育 经 历

高级产品设计师

员侯设计工作室 | 2014 3月 - 至今

就是在这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历

市场营销专业

武汉大学 | 2014 3月 - 2018 4月

就是在这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历

平面设计课程

极简历设计工作室 | 2014 3月 - 2018 4月

就是在这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历

平面设计师

极简历设计工作室 | 2014 3月 - 至今

就是在这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历

研究生毕业

武汉美院 工业设计专业 | 2014 3月 - 2018 4月

就是在这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历

高级产品管理

成果办公产品 | 2014 3月 - 至今

就是在这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历等等这个公司任职时所担任职位工作经历

分隔线

语言能力（或者其他能力）

奖项获取

出生在法国，能够掌握阿拉伯语日常用语。

Illustrator

Photoshop

InDesign

Word

PowerPoint

FRENCH

100%

ENGLISH

70%

分隔线

任职参考或其他说明

保罗 杰克曼 | 芒克设计CEO

+123 456 789 | [damod@taobao.com](mailto:damod@taobao.com)

保罗 杰克曼 | 芒克设计CEO

+123 456 789 | [damod@taobao.com](mailto:damod@taobao.com)

保罗 杰克曼 | 芒克设计CEO

+123 456 789 | [damod@taobao.com](mailto:damod@taobao.com)

保罗 杰克曼 | 芒克设计CEO

+123 456 789 | [damod@taobao.com](mailto:damod@taobao.com)

尊敬的领导：

首先，感谢公司给我一个展示自我的平台，给我一次学习、锻炼自己的好机会。希望通过应聘，展示自我，接受评判，靠自身的能力赢得领导和同志们的信任。借此机会，我对多年来一直给我以关心帮助和厚爱的各位领导和各位同仁表示衷心地感谢！

　我没有辉煌的过去，但有信心把握好现在和未来。今天，我应聘总公司物业管理公司总经理的理由是展现自我，挑战自我，超越自我。

不想当将军的士兵不是好士兵，不思进取的员工不是好员工。愿意追求进步的员工越多，企业才会有更多的活力和动力。可以这样说：一个企业生存的根本是良好的运作机制，一个企业发展壮大的根本是人才的培养、储备和充分使用。

　第一、加强学习，提高素质。加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练综合管理事务，增强自身工作能力，努力提高自身综合素质。加强队伍建设，推动综合管理业务学习、技能培训工作，充分激发员工活力，调动员工工作积极性，提高邮政服务整体素质和业务水平。加强业务知识和现代知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实自己，使自己更加胜任本职工作。

　第二、扎实工作，锐意进取。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，以一个党员标准严格要求自己，加强政治理论的学习。

　第三、勇于创新，强化管理工作。进一步搞好信息传递和上下内外沟通，及时传达贯彻集团领导的决策，确保政令畅通。加强督办检查，促进决策的贯彻落实。认真落实岗位责任制，营造分工合作、密切配合的工作氛围，使全体员工一条心，扎扎实实、井然有序地完成各项工作任务。

此致

敬礼！

**Letter**

**of self-recommendation**

**自荐信**